

VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG: NHÂN VIÊN SALE ONLINE

1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

- Tư vấn thông tin sản phẩm máy tính, laptop, linh phụ kiện điện tử đến khách hàng qua các kênh online của công ty (Website, Facebook, forum, fanpage và Hotline...).
- Triển khai chào bán các sản phẩm của công ty (giới thiệu, hướng dẫn, tư vấn sản phẩm cho khách hàng).
- Gọi điện chốt đơn hàng và xử lý đơn hàng.
- Thu thập data khách hàng, tìm kiếm, phát triển khách hàng tiềm năng.
- Chăm sóc khách hàng cũ và khách hàng mới.
- Các công việc khác theo sự phân công của Trưởng bộ phận Sale online.

2. YÊU CẦU CÔNG VIỆC:

- Nam/Nữ, độ tuổi từ 18 – 32, sức khỏe tốt.
- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành liên quan (Kế toán, QTKD, Kinh tế...), chấp nhận sinh viên.
- Kinh nghiệm từ 01 năm làm việc tại vị trí tư vấn, bán hàng, hỗ trợ khách hàng, kế toán, chăm sóc khách hàng, chốt đơn hàng.
- Kỹ năng giao tiếp, tư vấn, thuyết phục tốt.
- Giọng nói dễ nghe, rõ ràng, ứng xử nhanh, linh hoạt, khéo léo.
- Tự tổ chức, sắp xếp, lên kế hoạch để thực hiện nhiệm vụ được phân công.
- Kỹ năng đánh máy, sử dụng tin học văn phòng tốt.
- Có khả năng làm luân phiên theo ca (ca 1: 08h00 – 12h00 & ca 2: 14h – 18h00).
- Chủ động, có tinh thần trách nhiệm trong công việc.

3. CHẾ ĐỘ - QUYỀN LỢI

- Thu nhập theo năng lực (Lương cứng: 6.000.000 đồng/tháng + lương kinh doanh. Thu nhập trung bình: 7 – 15tr/tháng) + phụ cấp ăn ca: 25.000 đồng/bữa.
- Được cung cấp Laptop và hỗ trợ các trang thiết bị làm việc.
- Được hỗ trợ ưu đãi khi mua laptop cho người thân tại Công ty.
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, trẻ trung, năng động.
- Chế độ đãi ngộ đầy đủ theo quy định pháp luật.
- Thưởng cuối năm theo kết quả kinh doanh.

- Thưởng lễ tết, lương bổ sung năm và các chế độ phúc lợi của Công ty.
- Được tham gia các khoá đào tạo nâng cao nghiệp vụ chuyên môn và có cơ hội thăng tiến cao.
- Du lịch hàng năm, các sự kiện lớn, party của Công ty.
- Quà tặng các ngày Lễ và các phúc lợi khác theo quy định Công ty.

4. HƯỚNG DẪN DỰ TUYỂN:

- Gửi CV cập nhật (kèm ảnh) ghi rõ vị trí ứng tuyển đến địa chỉ email: trongtuanbfstc@gmail.com
- _Nộp trực tiếp tại Văn phòng Công ty: 79 Lê Thanh Nghị, Hai Bà Trưng, Hà Nội.
- Thông tin liên hệ: Bộ phận Tuyển dụng - Hotline: 09654.02468 - 0904.857.166
- Website: <https://thegioiso365.com/>